



B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla ro sebehodnocení žáků.

1. V Dobroškole je napříč všemi ročníky využíváno formativní hodnocení. V souladu s principy Dobroškoly je na každého jednotlivého žáka nahlíženo jako na ojedinělou bytost, která se posouvá vpřed vlastním tempem a má právo na chybu. S chybou se všeobecně učíme pracovat jako s nástrojem, který má informativní charakter a dokáže nám dát zpětnou vazbu k práci žáka.

2. Učitelé v Dobroškole mají za cíl žáky provádět na cestě k co nejlepším studijním výsledkům a motivovat je k vykočení z vlastní komfortní zóny.

3. Cílem vzdělávání v Dobroškole není porovnávání mezi sebou navzájem, ale hodnotíme osobní růst každého žáka jednotlivě. To umožňuje každému dosáhnout svého maxima.

4. Součástí hodnocení je nejen míra dosažených znalostí, ale také schopnost jejich aplikace a obecná orientace žáka ve světě a v životě. Druhým pilířem hodnocení je chování žáka v kolektivu, jeho schopnost spolupráce, adaptability a práce na jeho osobnostním rozvoji, aby Dobroškolu opouštěly děti nejen vzdělané, ale také jako osobnosti, které jsou si vědomy své hodnoty a přínosu pro své okolí a společnost.

5. Žáci se učí sebehodnocení, měli by být schopni posoudit své pokroky a stanovit si odpovídající cíle. Každý týden mají za úkol vyplnit list „Týdenního hodnocení“ (Viz. Příloha.), kde sami graficky formou semaforu – červená (nezvládl jsem/zvládl jsem obtížně), žlutá (zvládl jsem s dopomocí) a zelená (zvládl jsem) mají za úkol posoudit, jak ovládli učivo aktuálního týdne. Tyto listy jsou pak zpětnou vazbou pro učitele.

6. Učitelé si průběžně vedou přehled o práci žáka, který je důvěrný a je podkladem pro pololetní hodnocení.

7. Podklady pro hodnocení žáka:

- pozorování práce žáka během vyučování – jeho připravenost, zaujetí, motivaci

- různé výstupy z projektů a výsledků prací, které má žák ve svém portfolio
- pracovní, tematické listy
- rozhovor s žákem a jeho zákonným zástupcem – žák dostává pravidelnou zpětnou vazbu ke své práci
- záznamy na stromech pokroku (Viz. Příloha.)

8. Znalosti za každý ročník, které odpovídají požadavkům RVP, jsou celý rok zaznamenávány na „Strom pokroku“, kde může žák označit danou oblast vzdělávání za splněnou, pokud splní kritérium pro ověření zvládnutí učiva společně s učitelem. Ověřování může probíhat formou rozhovoru učitele a žáka, odevzdáním zadaného projektu, či vyplněním zadaného cvičení nebo pracovního listu.

8. 1 Minimálně jednou za pololetí školního roku jsou zákonní zástupci dítěte seznámeni se studijními pokroky svých dětí. Může tak být buď jako tripartitní schůzka (učitel – žák - rodič) nebo jako otevřená třída. Dobroškola si zakládá na své otevřenosti, tudíž má zákonný zástupce možnost individuálně kdykoliv během školního roku požádat učitele o informace, pokud to považuje za nezbytné. Ten mu dle svých možností vyhoví buď po mailu nebo si domluví osobní schůzku.

9. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.
- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovaných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá každý vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Škola využívá výhradně slovní hodnocení žáka.
- Učitelé se snaží posuzovat výsledky práce objektivně. Zaměřují se na to, co žák zná, nikoli co ještě neovládá.
- Hodnocení chování navrhuje třídní průvodce po projednání s ostatními vyučujícími na pedagogické radě.
- Hodnocení prospěchu a chování jsou na sobě nezávislé.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledné hodnocení příslušní průvodci po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledné hodnocení rozhodnutím ředitele školy.
- Případné problémy žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
- Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé hodnocení do programu EduPage, dále připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.

9.2 Tisk vysvědčení se zpracovává elektronicky v programu EduPage. V prvním pololetí se žákům může vydat pouze náhradní výpis z vysvědčení.

10. Hodnotící stupně na vysvědčení

- Žák je hodnocen slovně, učitelé popisují, jak ovládá učivo, co jsou jeho silné a slabé stránky, jak je schopen samostatného řešení problému, jak zvládá práci ve skupině, na čem by mohl více zapracovat.

10. 1. Hodnocení chování:

- **velmi dobré** - chování žáka je téměř vždy, převážně, většinou, obvykle, velmi často v souladu s dohodnutými pravidly. Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- **uspokojivé** - chování žáka je málokdy v souladu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných. Tyto činnosti se řeší se zákonnými zástupci a na pedagogických poradách a nedošlo k nápravě.
- **neuspokojivé** - chování není v souladu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Vše bylo řešeno se zákonnými zástupci a mohla být přizvána i pomoc externího člověka, či organizace. Toto chování se dlouhodobě nedaří potlačit.

10. 2. Celkový prospěch žáka:

- **prospěl**, nejsou-li v žádném z povinných předmětů výsledky žáka hodnoceny formulacemi pro “nedostatečné” výsledky
- **neprospěl**, jsou-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové výsledky formulacemi pro “nedostatečné” výsledky
- **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

Celkové hodnocení se stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a)

se užívá pouze při převedení slovního hodnocení na klasifikaci, tzn.:

- při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku,
- při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku,

- při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení po vyžádání školy, na kterou žák přestupuje, nebo zákonných zástupců.

10. 3. Doporučené formulace pro slovní hodnocení žáka

Jaké výrazy značí „výborné“ výsledky ve škole:

- zcela (samostatně, spolehlivě, plynule,...)
- bezpečně (sis osvojil,)
- bez (do)pomoci
- téměř bez (do)pomoci
- (velmi) spolehlivě
- znáš všechny/většinu (slovíček, vyjmenovaných slov, slovních druhů,..)
- velmi dobře (slyšíš, vidíš,..)
- velmi

Jaká formulace naznačuje „chvalitebné“ až „dobré“ výsledky ve škole:

- s malou dopomocí
- s občasnou pomocí
- dobře
- téměř (sis osvojil)
- téměř spolehlivě
- s větší (do)pomocí
- ne zcela spolehlivě (čteš, píšeš, ovládáš,..)

Jaké výrazy svědčí o „dostatečných“ až „nedostatečných“ výsledcích ve škole:

- s výraznou dopomocí
- bez pomoci jen obtížně
- jen obtížně zvládáš
- intenzivně je třeba (potřebuješ) zapracovat na
- téměř ne... (nezvládáš, neorientuješ se,...)
- stále ještě ne zcela (zvládáš, píšeš, čteš, umíš,...) a to s ohledem na stanovené (očekávané) výstupy po 3., 5. a 9. ročníku.
- stále ještě spolehlivě ne... (nečteš, nepočítáš do..., atd)
- stále ještě ne zcela spolehlivě.... (čteš, píšeš,...)

11. Pravidla pro udělování pochval, napomenutí a důtek:

V Dobroškole se snažíme problémy řešit hned, když nastanou, proto ukládání kázeňských opatření je používáno pouze v případě, že všechny předchozí metody selhaly anebo žák nějakým obzvláště hrubým způsobem porušil školní řád, pravidla slušného chování nebo ohrozil něčí bezpečí.

Pochvaly, napomenutí a důtky se ukládají po projednání v pedagogickém týmu. Důtky, napomenutí a snížené hodnocení chování žáka se udělují v souladu s ŠVP školy a jsou projednávány se zákonnými zástupci před, či po udělení – cílem těchto výchovných opatření je posun v chování žáka, ne jeho stigmatizace.

- **napomenutí třídního učitele**– uděluje třídní průvodce při drobném opakovaném porušení školního řádu, či pravidel slušného chování, žák na dané chování je upozorněn a toto chování nemizí.
- **důtku třídního učitele**– jde o jednorázové závažnější porušování školního řádu, kdy je ovlivněn kolektiv školy, či poškozován majetek školy či žáka/žáků, do řešení je již angažován celý pedagogický sbor a zákonní zástupci jsou informováni o dané situaci
- **důtku ředitelky školy** - důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, či opakované závažné porušování školního řádu, či pravidel mezilidského chování, do řešení situace je již angažováno odborné pracoviště.
- **snížené hodnocení chování žáka** - ukládá ředitel školy na základě svého rozhodnutí a/nebo podnětu pedagogického sboru. Ukládá jej za hrubé jednorázové porušení školního řádu, či opakované závažné porušování školního řádu, či pravidel mezilidského chování, a to včetně kyberšikany, šikany či jiných projevů nerespektujícího chování k pedagogům či žákům ve škole i mimo školu.

12. Závěrečné ustanovení:

Veškeré změny tohoto školního řádu vždy projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada.

Přijaté změny jsou promítnuty do číslovaných doplňků školního řádu. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je také k dispozici u ředitele školy v tištěné podobě.

Se školním řádem seznamují pedagogové nově příchozí žáky a pravidelně jeho ustanovení probírají i s žáky stávajícími. O seznámení žáků se školním řádem je proveden zápis v třídní knize.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni se školním řádem před podpisem smlouvy se školou a svým podpisem na smlouvě deklarují souhlas se ŠVP školy a se školním řádem.

Vdne.....

Ing. Adéla Malá Volfová

ředitelka Dobroškoly



DOBROŠKOLÁCKÉ SEBEHODNOCENÍ

TÝDEN



JAK SE TI DAŘILO?

ČEŠTINA



☐
☐
☐

MATEMATIKA



☐
☐

SVĚT



☐
☐

CO SE TI POVEDLO?

