

	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Adéla Malá Volfová
Schválil:	Ing. Adéla Malá Volfová, ředitelka Dobroškoly
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

1. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) upravuje podmínky docházky, chování účastníků, organizaci dne a spolupráci s rodiči.

Vnitřní řád ŠD je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva účastníků ve ŠD

- na individuální osobnostní rozvoj, který v nejvyšší možné míře respektuje účastníkovu nadání, rozumové a fyzické schopnosti,
- na vyjádření vlastního názoru,
- na respekt, úctu a rovné zacházení od spolužáků a všech zaměstnanců Dobroškoly,
- na bezpečné prostředí a na ochranu před jakoukoliv formou násilí ať fyzickou, či psychickou,

- na volné využívání prostor a vybavení ŠD ke svému vzdělávání včetně prostor příslušejících a venkovních,
- na volný čas a přiměřený odpočinek mezi vyučováním,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život,
- v jakékoliv tísnivé či nekomfortní situaci, ať ve škole nebo v rodinném prostředí, oslovit s žádostí o pomoc učitele nebo ředitelku školy.

2.2 Povinnosti účastníků ve ŠD

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD
- plnit pokyny ped. pracovníků
- dodržovat pravidla slušného chování a chovat se s respektem k ostatním
- chovat se tak, aby neohrozili sebe ani své okolí
- používat mobilní telefony v době ŠD jen po dohodě s ped. pracovníkem, během pobytu ve ŠD je doporučeno nechávat mobilní telefony uložené v batohu/tašce
- neodcházet bez předchozí domluvy s ped. pracovníkem z prostor ŠD

2.3 Práva zákonných zástupců účastníků

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka ve ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- odhlásit účastníka ze ŠD

2.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisný lístek do ŠD, hlásit případné změny
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti účastníka a oznamovat další bezpečnostní údaje, které by měly vliv na průběh vzdělávání

3. Provoz a vnitřní režim ŠD

- kapacita školní družiny je celkem 36 účastníků. ŠD je momentálně organizovaná do 1 oddělení, které se se naplňuje přednostně dětmi 1., 2. a 3. ročníku, zbytek kapacity je doplněn účastníky vyšších ročníků. Přednost mají účastníci zaměstnaných rodičů a účastníci, kteří dojíždějí.
- písemné předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny zajišťuje vychovatelka

- o zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky
- úplata za ŠD je součástí školného, které hradí zákonný zástupce Dobroškole
- rodiče v přihlášce uvedou rozsah docházky účastníků (dobu odchodu dle rozpisu na přihlášce) a budou-li odcházet sami nebo v doprovodu; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku
- rodiče mohou dítě kdykoliv během školního roku odhlásit z účasti ve ŠD a to písemnou žádostí ředitelce školy

4. Organizace činnosti ŠD

- provozní doba ŠD je od 12:30-16:30
- při nevyzvednutí účastníka ve ŠD vychovatelka nejprve telefonicky informuje zákonného zástupce účastníka nebo osoby uvedené na zápisném lístku, v případě nemožnosti vyzvednutí účastníka zákonným zástupce vychovatelka na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka OSPOD nebo Policie ČR
- omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně nebo formou SMS. Na telefonická vyzvání se nebere zřetel. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- družina realizuje výchovné vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování, viz. ŠVP Školní družiny
- činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ŠD

- účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD; za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá; doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji ze zápisného lístku
- pedagog. pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, sledují případné závady na vybavení a o změnách informují ředitelku školy. Vychovatelka sleduje zdravotní stav účastníků a případně informuje ředitelku školy a zákonného zástupce. Při úrazu účastníka poskytne první pomoc a informuje ředitelku školy a zákonného zástupce.
- účastník se řídí vnitřním řádem ŠD a pokyny vychovatelky
- účastníci v ŠD a v prostorách určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky. Vzájemně se k sobě účastníci chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni

pomoci. Případné úmyslné zničení nebo poškození věcí účastníci (prostřednictvím zákonných zástupců) hradí.

- všichni peg. pracovníci sledují vnitřní klima, aby se včas předešlo výskytu sociálně patolog. jevů ve skupině. Vychovatel spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence rizikového chování.

- vychovatelka ŠD provede prokazatelné poučení účastníků s vnitřním řádem ŠD

6. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky účastníků, včetně rozsahu docházky účastníka a způsobech odchodu
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházka účastníků
- vnitřní řád ŠD a rozvrh činnosti

7. Personální zajištění a odpovědnost pedagog. pracovníků

- činnost ŠD zajišťuje kvalifikovaný pedagog – vychovatel ŠD
- Vychovatel je zaměstnancem školy a splňuje kvalifikační předpoklady dle § 16 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- vychovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dětí v průběhu celého provozu družiny
- organizuje činnost ŠD v souladu s hodnotami Dobroškoly
- vytváří bezpečné, laskavé a podnětné prostředí pro všechny děti
- plánuje a hodnotí výchovně vzdělávací činnosti v rámci ŠD

8. Závěrečné ustanovení

Vydala ředitelka Dobroškoly, vnitřní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2024.

V Dobroměřicích 1. 9. 2024

Ing. Adéla Malá Volfová
ředitelka Dobroškoly